

## DESCRIPTION DE POSTE

### Titre du poste

Spécialiste en santé numérique

### Supérieur immédiat

Directeur des technologies de l'information (Chief Information Officer)

### Responsabilités générales

Le spécialiste en santé numérique incarne la vision et la mission du Centre de santé et favorise un environnement conforme à la déclaration de valeurs et de principes du Centre. Il ou elle est un membre essentiel de l'équipe interprofessionnelle centrée sur le client.

Le spécialiste en santé numérique travaille avec les autres membres des équipes du Centre afin de servir efficacement et de manière efficiente les clients, en recourant à des approches traditionnelles, non traditionnelles et innovantes dans le cadre des déterminants sociaux de la santé. Il assiste le Directeur des technologies de l'information dans la mise en œuvre de solutions stratégiques en gestion de l'information afin d'améliorer les soins aux clients et la reddition de comptes publiques.

### Responsabilités spécifiques

- Développer, mettre en œuvre et évaluer en continu un service de consultation et de soutien à la mise en œuvre pour les pratiques de soins primaires afin de favoriser l'adoption optimale des outils de santé numériques selon les normes et pratiques exemplaires en vigueur.
- Veiller à la résolution des billets selon leur niveau d'urgence.
- Fournir un soutien à la sélection des outils de santé numériques (information et diligence raisonnable).
- Effectuer des analyses collaboratives des processus de travail et (re)conception de processus ou de rôles pour optimiser les bénéfices liés à l'adoption des outils numériques.
- Appuyer l'évaluation et la transition vers une utilisation durable, en collaboration avec le ou la spécialiste en soutien à l'amélioration de la qualité (QIDDS).
- Offrir de la formation aux professionnels de la santé et au personnel administratif sur l'utilisation efficace et sécuritaire des technologies de santé numériques.
- Élaborer les programmes de formation à partir des manuels des fournisseurs et assurer l'amélioration continue des formations offertes.
- Développer et maintenir des ressources sur les meilleures pratiques et stratégies utiles pour les outils numériques utilisés.
- Travailler à un rythme soutenu, avec des interruptions imprévues et des échéances serrées.
- Travailler de manière autonome avec un minimum de supervision.

- Élaborer des manuels de formation et assurer leur mise à jour pour les utilisateurs des systèmes d'information du Centre.
- Travailler conformément aux politiques et procédures de confidentialité de l'organisation hôte et de chaque organisme partenaire.
- Gérer toutes les formations pour les utilisateurs individuels et les groupes.
- Évaluer toutes les séances de formation.
- Normaliser la saisie de données.
- Se conformer aux normes, pratiques et politiques du département des systèmes d'information en santé.
- Créer des comptes utilisateurs pour les fournisseurs dans les DME.
- Maintenir la qualité et la cohérence des dossiers médicaux électroniques complets et exacts.
- Être disponible certains soirs et fins de semaine.
- Se déplacer vers d'autres sites partenaires selon les besoins.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### Qualifications

- Diplôme universitaire ou collégial dans une discipline connexe (ex. : administration des soins de santé, gestion de l'information en santé ou informatique clinique).
- Solides compétences en analyse et en rédaction de rapports.
- Grande débrouillardise, flexibilité et capacité d'adaptation.
- Bonnes aptitudes en présentation.
- Compétences en résolution de problèmes.
- Excellentes habiletés en communication.
- Bonne connaissance de Microsoft Office.
- Permis de conduire de classe "G" et accès à un véhicule requis.

### Expériences

- Minimum de 1 à 2 ans d'expérience directe dans un environnement de gestion de l'information.
- Expérience de travail dans un environnement de santé numérique.
- Capacité démontrée à résoudre des problèmes et à travailler sous supervision minimale.
- Innovation : capacité à identifier des solutions novatrices qui améliorent les services, le travail d'équipe, l'efficacité ou l'efficience.
- Esprit d'équipe – contribuer positivement et se soutenir mutuellement.
- Connaissance de la terminologie des dossiers médicaux; une expérience avec les DME est un atout.
- Compétences en formation et en mobilisation d'équipe.
- Expérience en consultation auprès de parties prenantes, clients, utilisateurs finaux et direction sur les enjeux, solutions et concepts liés à la santé numérique.

Je comprends les exigences, fonctions essentielles et responsabilités du poste.

Date :

Révisé : Mars 2024

Traduction : Juillet 2025